

Cynllun Datblygu Lleol Mabwysiedig Sir Gaerfyrddin

Defnyddiwch y ffurflen hon i ddarparu adborth ar Adroddiad Adolygu'r Cynllun Datblygu Lleol. Darparwch cymaint o wybodaeth â phosibl os gwelwch yn dda.

Mae'r cyfnod cyflwyno'n dechrau ar Ddydd Mercher 12 Rhagfyr 2018 a rhaid cyflwyno sylwadau erbyn y dyddiad cau sef Dydd Gwener 8 Chwefror 2019. Nid ystyrir unrhyw sylwadau a gyflwynir ar ôl y dyddiad cau hwn. Byddai'n well gan y Cyngor gael y sylwadau ar ffurf electronig; fodd bynnag, gellir anfon y sylwadau drwy'r post. Mae'r ffurflen holiadur ar gael ar gais yng Nghanolffannau Gwasanaethau Cwsmeriaid y Cyngor a llyfrgelloedd . Dylai unrhyw daflenni parhad neu ddogfennaeth ychwanegol gael eu hatodi'n ddiogel a dylid cyfeirio atynt.

Os oes gennych unrhyw ymholiadau yn ymwneud â'r ffurflen, cysylltwch â'r Adain Flaen-gynllunio ar blaen.gynllunio@sirgar.gov.uk neu drwy ffonio 01267 228818. Dylid anfon sylwadau sydd ar ffurf copi papur i'r Adain Flaengynllunio, Adran yr Amgylchedd, 5-8 Heol Spilman, Caerfyrddin, Sir Gaerfyrddin, SA31 1JY.

Nodwch ni ellir trin eich sylwadau yn gyfrinachol a bydd pob cyflwyniad / sylw ar gael i'w archwilio gan y cyhoedd. Mae ein hysbysiad preifatrwydd yn esbonio mor glir â phosibl beth rydym yn ei wneud a'ch data personol. Mae hyn ar gael ar ein gwefan neu ar gais.

At ddefnydd y swyddfa'n unig

Dyddiad Derbyn:

Dyddiad Cydnabod:

Rhif yr Ymatebydd:

Rhif yr Asiant:

Enw:

Cyfeiriad:

..... Côt Post:

Sefydliad (os yn berthnasol):

Rhif Ffôn:

E-bost:

Y dull cyfathrebu dewisol

Llythyr

e-bost

Manylion yr Asiant (os yn berthnasol)

(Os byddwch yn enwebu asiant, anfonir gohebiaeth at eich asiant yn unig).

Enw:

Cyfeiriad:

..... Côt Post:

Sefydliad (os yn berthnasol):

Rhif Ffôn:

E-bost:

Y dull cyfathrebu dewisol

Llythyr

e-bost

***Rhowch grynodeb yn esbonio eich ymateb i'r ymgynghoriad yn y blwch isod.
Yn eich ymateb, nodwch at ba agwedd o'r ddogfen mae eich sylwadau yn cyfeirio
e.e. rhif paragraff, rhif adran, rhif polisi, rhif tudalen, rhif atodiad.***

(Defnyddiwch dudalen ychwanegol os oes angen)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Manylion Personol

Manylion y Sylwadau