Ion 2017

ENW'R DIGWYDDIAD

Cynllun Rheoli Digwyddiad

DYDDIAD Y DIGWYDDIAD

Fersiwn NODWCH Y RHIF

Fersiwn	Dyddiad	Awdur	Cymeradwywyd

Syniad da i gadw cofnod o'r hyn sydd wedi cael ei gytuno, pryd a chan bwy

Cynnwys

1. **Glossary**......3
2. **Plan Production, Control and Objectives**......3
3. **Event Overview**......3
4. **Venue Design**......3
5. **Event Management Structure**......3
6. **Crowd Management**......4
7. **Emergency Procedures**......4
8. **Evacuation Procedures**......4
9. **Traffic Management**......4
10. **Temporary Structures and Barriers**......4
11. **Fireworks , Pyrotechnics and Special Effects**......4
12. **Severe Weather & Event Cancellation**......5
13. **First Aid and Welfare**......5
14. **Fire Precautions & Equipment**......5
15. **Communications**......5
16. **Camping**......5
17. **Waste Management**......5
18. **Toilets**......6
19. **Catering and Bars**......6
20. **Electrical Installation and Lighting**......6
21. **Noise Management Policy**......6
22. **Lost Children Policy**......7
23. **Event Insurance**......7
24. **Equality Impact Statement**......7

Appendix 1 – Event Schedule......7
Appendix 2 – Stewarding and Security......7
Appendix 3 - Site Plans......7
Appendix 4- Public Address Scripts......8
Appendix 5 – Roles and Responsibilities......8
Appendix 6 – Key Contacts......8
Appendix 7 – Risk Assessments......8
Appendix 8 – Licensing Arrangements and Conditions......9
Appendix 9 – Agency Operational Orders......9
Appendix 10 - Other References and Documents......9

Ion 2017

1.Geirfa

	gor Sir Caerfyrddin

2. Cynhyrchu, Rheoli a Nodau'r Cynllun

Mae’r cynllun hwn wedi cael ei gynhyrchu gan: _ _ _ _ _ _ _

Nod ac Amcanion y Cynllun

Mae’r cynllun wedi’i fwriadu i dynnu ynghyd mewn un ddogfen gynlluniau’r holl gyrff ac asiantaethau unigol sy’n ymwneud â’r digwyddiad, i ddarparu cynllun integredig cyflawn ar gyfer y digwyddiad.

Ei brif amcanion yw:

- hwyluso cynnal digwyddiad saff a difyr
- ystyried a chynllunio ar gyfer problemau a allai ddigwydd
- diffinio trothwyon pryd y gallai cynlluniau eraill gael eu rhoi ar waith

3. Trosolwg o'r Digwyddiad

Disgrifiad o’r digwyddiad yn cynnwys y dyddiad a’r amseroedd

Dylech gynnwys Proffil o’r Dyrfa e.e. yr ystodau oedran rydych yn eu disgwyl ac ati.

Y trefniadau o ran tocynnau
Rhestrwch y Gweithgareddau gan gynnwys amserau / hyd / lleoliadau - Gwerthu alcohol / Adloniant Rheoledig / Lluniaeth Hwyrnos

4. Cynllun y Lleoliad

Disgrifiwch y cynllun arfaethedig a chyfeiriwch at Atodiad 3 y Cynllun

5. Strwythur Rheoli’r Digwyddiad

Bydd tîm rheoli gweithredol y digwyddiad yn cynnwys cynrychiolydd o’r:

- Pwyllgor Trefnu
- Asiantaethau eraill sydd â rhan yn y digwyddiad

6. Rheoli'r Dyrfa

Manylion am sut y caiff y cyhoedd/cystadleuwyr eu rheoli.
Manylion am Stiwardiaid / Diogelwch SIA / staff meysydd parcio ac ati.

7. Gweithdrefnau mewn argyfwng

Os yw tîm rheoli gweithredol y digwyddiad o’r farn y dylid datgan argyfwng, sut bydd yr awdurdod gweithredol yn trosglwyddo i’r gwasanaeth argyfwng?

Bydd pwynt RV i’r gwasanaethau argyfwng yn cael ei sefydlu yn _ _ _ _ _ _ os yw hynny’n ymarferol. O’r fan honno bydd y comander gweithredol yn arwain a rheoli’r ymateb.

8. Gweithdrefnau Gwacáu

Os bydd y tîm rheoli gweithredol yn penderfynu bod angen gwacáu prif ardal y digwyddiad, o dan reolaeth, caiff y weithdrefn ganlynol ei dilyn:

Cofnodir y penderfyniad yn glir, gan nodi pa amser y’i gwnaed a’r rheswm

9. Rheoli Traffig

Dylech gynnwys manylion am sut yr ymdrinnir â thraffig ar y safle ac oddi arno.
A fydd rhaid cau ffordd – mae angen gwneud cais am hynny tua 8 wythnos ymlaen llaw.
A fydd y digwyddiad yn effeithio ar y rhwydweithiau ffyrdd?
Beth am barcio ceir?

Rheoli Cludiant Cyhoeddus

Dylech gynnwys manylion yr ymwneud â darparwyr cludiant cyhoeddus os yw hynny’n briodol, e.e. ymgynghorir â Norfolk Green/First Buses/First Capital Connect…

10. Strwythurau Dros Dro (yn cynnwys Llwyfannau, Rhwystrau a Phebyll – mawr a llai)

Darparwch fanylion yr holl strwythurau dros dro a manylion yr unigolion/cwmnïau sy’n darparu’r strwythur. Ble bydd y tystysgrifau priodol yn cael eu dal o ran deunyddiau arafu tân / adeiladwaith ac ati.

11. Tân Gwyllt, Pyrotechneg ac Effeithiau Arbennig

Os bydd rhai – manylion i'w darparu gan gynnwys laseri / peiriannau mwg

12. Tywydd Garw a Chanslo Digwyddiad

Manylion tywydd a allai arwain at ganslo'r digwyddiad a sut y caiff hyn ei reoli e.e. yn ystod yr haf – stormydd mellt ac ati gwyntoedd cryfion

Dylech gynnwys perygl llifogydd hefyd os yw'n briodol, e.e. cae yn dueddol o gael llifogydd gan greu anhawster i draffig adael y digwyddiad. Dylech gynnwys unrhyw fesurau lliniaru sydd i'w darparu, e.e. cymorth 4x4.

Penderfyniad i'w wneud gan y tîm rheoli gweithredol fydd pa un a yw'r tywydd yn achosi gormod o risg i ganiatáu i'r digwyddiad fynd rhagddo. Dylech gynnwys unrhyw drothwyon a gâi eu defnyddio.

13. Cymorth Cyntaf a Lles

Ymgynghorwyd â chanllawiau "Porffor" yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch a bernir bod y risg fel a ganlyn:

Defnyddiwch wybodaeth y digwyddiad neu gofynnwch i'r darparwr roi matrics darpariaeth.

Caiff darpariaeth feddygol ei darparu gan _ _ _ _ _ _ _ rhowch fanylion a niferoedd
.
Darparwch ddogfen cyfrifo asesiad risg yn Atodiad 7

14. Rhagofalon Tân a Chyfarpar

Mae asesiad perygl tân wedi'i gynnal a nodwyd y materion canlynol:

_ _ _ _ _ _ _

15. Cyfathrebu

Rhowch fanylion y systemau a ddefnyddir, os oes rhai, a'r amrediad a gwmpasir.

Gyda digwyddiadau mwy efallai y bydd angen ichi ystyried problemau ymyriant. Dylech gynnwys manylion y ddarpariaeth gwasanaeth ffonau symudol ac, yn arbennig, a yw'n hysbys bod rhai rhwydweithiau nad ydynt yn gweithio mewn ardal.

16. Gwersylla

Rhowch fanylion capasiti'r maes gwersylla, dangoswch yr ardaloedd ar gynllun safle.

Manylwch ar reolau'r maes gwersylla

Manylion y cyfleusterau gwersylla, yn cynnwys toiledau a chawodydd

17. Rheoli Gwastraff

Manylion am sut y caiff gwastraff ei reoli, e.e. nifer y biniau sbwriel a sut y caiff deunyddiau

ailgylchadwy eu prosesu.

Ar ôl y digwyddiad yn _ _ _ _ _ _ caiff yr ardal ei chlirio erbyn _ _ _ _ _ _ _

18. Toiledau

Mae toiledau cyhoeddus wedi'u lleoli yn _ _ _ _ _ _

Caiff _ _ _ (nifer) portaloo i ddynion eu darparu yn _ _ _ _ _ _

Caiff _ _ _ (nifer) portaloo i fenywod eu darparu yn _ _ _ _ _ _

Cyfleusterau toiled i bobl anabl …….

Pwy fydd yn gyfrifol am gynnal a chadw/danfon/casglu?

19. Arlwyo a Bariau

Beth fydd yn cael ei ddarparu a sut? E.e. rhestr gwerthwyr a manylion cyswllt

Nodwch y trefniadau trwyddedu ar gyfer bariau e.e. Hysbysiadau Digwyddiadau Dros Dro

Cyflenwad Dŵr
Prif gyflenwad neu gyflenwad preifat, manylion system ddosbarthu dros dro. Gwybodaeth samplu a phrofi

20. Gosodiadau Trydanol a Goleuadau

Ystyriwch ddarparu goleuadau os bydd y digwyddiad mewn tywyllwch ar unrhyw adeg

Darperir goleuadau er mwyn diogelwch y dyrfa drwy _ _ _ _ _ _

Ystyriwch a fydd y llwybr i'r maes parcio wedi'i oleuo, a fydd Stiwardiaid yn cario tortshys ac ati. Darparwch fanylion cyflenwad trydan dros dro, unrhyw eneraduron, y manylion profi ac unrhyw dystysgrifau sydd i'w darparu.

21. Polisi Rheoli Sŵn

Mae angen ystyried unrhyw gyfarpar sy'n chwyddo sŵn a sut y caiff ei reoli:

Pa fath o gerddoriaeth a chwaraeir?

Pa lefelau sŵn sy'n cael eu rhagweld?

Bydd y llwyfan ei hun yn wynebu tuag at _ _ _ _ _ _ac mae'r trigolion agosaf _ _ _ metr o'r llwyfan.

Nid oes trigolion o flaen y seinyddion...

Ion 2017

Sut bydd y lefelau'n cael eu monitro? Pwy fydd yn addasu'r lefelau?

22. Polisi o ran Plant ar Goll

Bydd unrhyw blant sydd ar goll yn …..

23. Yswiriant i'r Digwyddiad

Caiff yswiriant ei ddarparu gan …......... ac mae'n cwmpasu …..........

24. Datganiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb

Ystyriwch anghenion yr holl bobl a allai ddod i'ch digwyddiad, e.e. y rhai nad ydynt yn siarad Saesneg, y rhai ag anableddau, ac ati.

Atodiad 1 – Rhaglen y Digwyddiad

Dyddiad / Amser - Pebyll mawr i'w gosod / Gwaith trydan wedi'i gwblhau / Llwyfan wedi'i hadeiladu
06:00 Gosod arwyddion y maes parcio....

17:00 y llwyfan yn fyw
Y drefn berfformio yma

23:00 y llwyfan yn dod i ben

Atodiad 2 – Stiwardio a Diogelwch

Gellir rhoi datganiad dull y contractwyr/cynllun lleoli stiwardiaid ac ati yma

Atodiad 3: Cynlluniau Safle

Cynllun o brif ardal y digwyddiad

Ion 2017

Cynllun o’r meysydd parcio a’r llwybrau i gerddwyr

Cynllun o’r ardal

Cynllun o’r llwybrau gwacáu

Atodiad 4 - Sgriptiau annerch y cyhoedd

Sgript gychwyn

Sgript wacáu:
“Gewn ni eich sylw. Mae’n ddrwg iawn gennym ond oherwydd problemau y tu hwnt i’n rheolaeth ni, rhaid i’r digwyddiad ddod i ben yn gynnar. Wnewch chi adael drwy’r gât agosaf, plîs. Mae’r gatiau i’r chwith ac i’r dde o’r brif ardal.”

Sgript rhybuddion ynglŷn â defnyddio alcohol

Sgript gloi:
“Diolch ichi am ddod …

Atodiad 5 – Rolau a Chyfrifoldebau

Bydd pwyllgor y digwyddiad yn ….

Atodiad 6 – Cysylltiadau Allweddol

Enw	Teitl y Swydd	E-bost	Rhif Ffôn

Atodiad 7 – Asesiadau Risg

Trefnydd y digwyddiad
Meddygol
Tân
Contractwyr

Atodiad 8 – Trefniadau ac Amodau Trwyddedu

Darparwch fanylion Trwydded Safle / Hysbysiadau Digwyddiadau Dros Dro sydd i'w defnyddio os ydynt yn briodol.
(Os yw gweithgareddau'r digwyddiad wedi'u heithrio rhag trwyddedu, nodwch yn fras yr eithriadau sy'n berthnasol)
Amlinellwch amodau/cyfyngiadau perthnasol mewn perthynas ag e.e. amserau, gweithgareddau, daliwr y drwydded, ac unrhyw amodau os yw hynny'n briodol.

Atodiad 9 - Gorchmynion Gweithredol Asiantaethau

Heddlu (os byddant yn bresennol)

Tân (os byddant yn bresennol)

Ambiwlans (os byddant yn bresennol)

Atodiad 10 – Cyfeiriadau eraill fel sy'n angenrheidiol

Hysbysiad am amrediad teledu cylch cyfyng a'r protocol y cytunwyd arno…
Tystysgrif Yswiriant…..
Tystysgrifau Strwythur Dros Dro

Bwriedir i'r templed hwn helpu trefnwyr digwyddiadau i lunio'u cynllun rheoli. Canllaw cyffredinol yw'r templed hwn a chynghorir trefnwyr i gyfeirio at ganllawiau eraill megis

Ion 2017

http://www.thepurpleguide.co.uk/ i gael cyngor manylach pellach.