Cyngor Sir Gâr
Carmarthenshire County Council
Yr Uned Rheoli Adeiladu, Ty Parcyrhun, Ffordd Y Rhyd, Rhydaman, SA18 3FB
Building Control Team, Ty Parcyrhun, Ffordd Y Rhyd, Ammanford, SA18 3FB
rheolaeth.adeiladu@sirgar.gov.uk
building.control@carmarthenshire.gov.uk
sirgar.llyw.cymru/rheoliadeiladu carmarthenshire.gov.wales/buildingcontrol



Rheoliadau Adeiladu Hysbysiad Adeiladu Ffurflen Gais (Cymru) ar gyfer gwaith adeiladu nad yw'n risg uwch

Deddf Adeiladu 1984, Deddf Diogelwch Adeiladau 2022, Rheoliadau Adeiladu 2010 (fel y'u diwygiwyd)

Gweler yr adran Nodiadau am ddolenni defnyddiol

1. Manylion y person sy'n bwriadu gwneud y gwaith *(Y person/cwmni a fydd yn ymgymryd â'r gwaith adeiladu yn gorfforol)*

Enw:	
Cyfeiriad a Chôd post:	
Rhif ffôn:	
E-bost:	

2. Manylion y cleient *(Deiliad dyletswydd cyfreithiol ar gyfer cydymffurfiaeth - Y person neu'r sefydliad sy'n comisiynu'r gwaith adeiladu)*

Enw:	
Cyfeiriad a Chôd post:	
Rhif ffôn:	
E-bost:	

3. Manylion y prif gontractwr / Unig gontractwr *(Y contractwr sy'n rheoli'r cam adeiladu yn gyffredinol)*

Enw:	
Cyfeiriad a Chôd post:	
Rhif ffôn:	
E-bost:	

4. Manylion y prif ddylunydd / Unig ddylunydd neu ddylunydd arweiniol *(Y sawl sy'n gyfrifol am baratoi'r dyluniad)*

Enw:	
Cyfeiriad a Chôd post:	
Rhif ffôn:	
E-bost:	

5. Manylion yr asiant *(Person sy'n gweithredu ar ran y cleient i gyflwyno'r cais)*

Enw:	
Cyfeiriad a Chôd post:	
Rhif ffôn:	
E-bost:	

6. Lleoliad y safle y mae'r gwaith adeiladu yn ymwneud ag ef

Cyfeiriad y safle gan gynnwys y côd post. (Mae angen cyflwyno cynllun lleoliad gyda'r cais hwn)	
Nifer yr ystafelloedd gwely (ar gyfer anheddau newydd yn unig)	
Cyfeirnod Caniatâd Cynllunio, os yn berthnasol	



7. Y gwaith arfaethedig

8. Defnydd arfaethedig yr adeilad

9. Gwaith Trydan

A fydd y gwaith Trydanol yn cael ei wneud gan gontractwr sydd wedi'i gofrestru gyda chynllun Hunan-ardystio Rhan P?

◯ Bydd ◯ Na Fydd

10. Ffioedd yn Daladwy

Beth yw costau amcangyfrifedig y gwaith adeiladu (os yn berthnasol)

Ffioedd am y gwaith, gan gynnwys TAW. Os nad ydych yn siŵr beth yw'r gost, cysylltwch â ni ar 01267 246044

I wneud taliad cerdyn dros y ffôn, cysylltwch â'n Harianwyr a nodwch fod y taliad ar gyfer cais Rheoli Adeiladu ar 01267 228686

11. Datganiad

Caiff y cais hwn ei adneuo mewn perthynas â'r gwaith adeiladu ac ati, fel y disgrifir uchod. Caiff ei gyflwyno yn unol â Rheoliad 12(2)(a) ynghyd â'r tâl priodol

Rwyf fi / rydym ni'n gwneud cais am Dderbyn Hysbysiad Adeiladu fel y disgrifir ar y ffurflen hon ac fel y manylir ar unrhyw ddogfennau atodol

Llofnod
Ar ran:

rhowch enw'r cleient lle gwneir y datganiad gan asiant

Dyddiad

12. Dychwelyd y Cais wedi'i Gwblhau

Dychweler erbyn:
E-bost: rheolaeth.adeiladu@sirgar.gov.uk
Post: Tîm Rheoli Adeiladu, Cyngor Sir Caerfyrddin, Tŷ Parc-yr-hun, Ffordd y Rhyd, Rhydaman, SA18 3FB

LABC CYMRU

Mae'r defnydd o hysbysiad adeiladu i hysbysu'r awdurdod rheoli adeiladu am waith adeiladu ac ati, wedi'i gyfyngu i fathau penodol o adeiladau. Bydd angen gwybodaeth ychwanegol hefyd i gyd-fynd â'ch hysbysiad adeiladu yn dibynnu ar y gwaith y bwriedir ei wneud. Mae rhagor o wybodaeth ar gael yn y nodiadau a'r rhestr wirio sy'n atodedig.

Ni ellir defnyddio'r ffurflen hon ar gyfer ceisiadau am gymeradwyaeth rheoli adeiladu sy'n ymwneud â gwaith adeiladu risg uwch, cam o waith adeiladu risg uwch, nac â gwaith ar adeiladau risg uwch presennol.



Nodiadau

Gwaith dylunio ac adeiladu: bodloni'r gofynion adeiladu | LLYW.CYMRU Rhan 2B (deiliaid dyletswydd a chymhwysedd) y Rheoliadau hyn

Gall rolau 1-5 isod orgyffwrdd ond rhaid eu nodi'n glir o hyd.

1. **Manylion y person sy'n bwriadu gwneud y gwaith -** Y person neu'r cwmni a fydd yn ymgymryd â'r gwaith adeiladu yn gorfforol. Fel arfer yr adeiladwr / contractwr ar y safle.

2. **Manylion y cleient** - Y person neu'r sefydliad sy'n comisiynu'r gwaith adeiladu. Mae'n meddu ar y cyfrifoldeb cyffredinol am sicrhau cydymffurfiaeth.

3. **Manylion y prif gontractwr / Unig gontractwr -** Y contractwr sy'n rheoli'r cam adeiladu yn gyffredinol. Y person a benodwyd i **gynllunio, rheoli a chydlynu'r** cam adeiladu

4. **Manylion y prif ddylunydd / Unig ddylunydd neu ddylunydd arweiniol** - Sy'n gyfrifol am gynllunio, rheoli, a chydlynu'r gwaith dylunio. Mae'n sicrhau iechyd, diogelwch, a chydymffurfiaeth reoleiddiol wrth ddylunio.

5. **Manylion yr asiant -** Person sy'n gweithredu ar ran y cleient i gyflwyno'r cais. Gall fod yn Bensaer neu'n ymgynghorydd sy'n cyflwyno'r cais.

6. **Lleoliad a Manylion y Cais**

- **Cyfeiriad y Safle -** Cyfeiriad post llawn y lleoliad lle mae'r gwaith adeiladu i'w wneud, gan gynnwys y côd post.
    - Rhaid i hyn nodi'n glir union safle'r gwaith.
    - Ar gyfer safleoedd heb gyfeiriad post (e.e. lleiniau newydd), rhowch:
        - Rif y llain / enw'r safle
        - Y ffordd agosaf / côd post (neu'r côd post agosaf lle nad oes un yn bodoli)
        - Rhaid cyflwyno cynllun lleoliad gyda'r cais, sy'n dangos y safle wedi'i amlinellu mewn coch a digon o fanylion amgylchynol i allu adnabod y lleoliad.
- **Nifer yr ystafelloedd gwely** - Cyfanswm nifer yr ystafelloedd gwely a gynigir ym mhob annedd newydd.
- **Cyfeirnod Caniatâd Cynllunio** - Rhif cyfeirnod unrhyw ganiatâd cynllunio a roddir ar gyfer y gwaith arfaethedig.

7. **Y gwaith arfaethedig** - Rhowch ddisgrifiad clir o'r gwaith adeiladu arfaethedig, gan gynnwys math a maint y gwaith (e.e. estyniad, addasu, newid, dymchwel, neu adeilad newydd). Dylech osgoi termau amwys fel "gwaith adeiladu", rhowch ddigon o fanylion i ddeall beth sy'n cael ei gynnig. Dylech gynnwys manylion allweddol fel:
    - Maint neu raddfa (os yn hysbys)
    - Lleoliad o fewn yr adeilad (e.e. estyniad cefn, addasu atig)
    - Unrhyw newidiadau sylweddol i'r strwythur neu'r cynllun

8. **Defnydd arfaethedig yr adeilad** - Nodwch ddefnydd arfaethedig yr adeilad ar ôl cwblhau'r gwaith arfaethedig. Disgrifiwch sut y bydd yr adeilad yn cael **ei ddefnyddio ar ôl i'r gwaith gael ei orffen** (e.e. annedd sengl, fflatiau, swyddfa, uned adwerthu, defnydd cymysg). Lle nad oes **newid defnydd**, nodwch y defnydd presennol. Os yw'r gwaith yn effeithio ar ran o'r adeilad yn unig, nodwch:
    - Ddefnydd yr **ardal sy'n cael ei newid**, ac
    - A fydd defnydd cyffredinol yr adeilad yn newid



9. **Gwaith Trydanol** - Os yw'n berthnasol, nodwch a fydd y gwaith trydanol yn cael ei wneud gan gontractwr sydd wedi'i gofrestru gyda chynllun hunan-ardystio Rhan P. **Dogfen Gymeradwy P**

10. **Ffioedd yn Daladwy** - Nodwch y ffioedd Rheoli Adeiladu perthnasol, gan gynnwys tâl cynllun a thâl arolygu, sy'n daladwy ar gyfer y cais hwn. Os nad ydych yn siŵr beth yw'r ffi, yna cysylltwch â Rheoli Adeiladu ar **01267 246044** neu rheolaeth.adeiladu@sirgar.gov.uk

11. **Datganiad** - Mae'r datganiad yn cadarnhau bod y wybodaeth a ddarperir yn gywir a bod yr ymgeisydd wedi'i awdurdodi i weithredu ar ran y cleient. Mae'r cleient yn cadarnhau ei fod yn cytuno â'r cais ac yn deall ei gyfrifoldebau o dan y Rheoliadau Adeiladu. Gellir darparu llofnodion yn electronig.